**AİD CENTRİC YAZILIM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

[**A- GİRİŞ** 3](#_Toc530392414)

[1. POLİTİKANIN AMACI 3](#_Toc530392415)

[2. POLİTİKANIN KAPSAMI 3](#_Toc530392416)

[3. POLİTİKADAKİ DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER 3](#_Toc530392417)

[4. TANIMLAR 4](#_Toc530392418)

[**B- KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI** 5](#_Toc530392419)

[1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİN SAĞLANMASI 5](#_Toc530392420)

[1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan İdari Tedbirler 5](#_Toc530392421)

[1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler 5](#_Toc530392422)

[2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİN ÖNLENMESİ 6](#_Toc530392423)

[2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişiminin Önlenmesi İçin Alınan İdari Tedbirler 6](#_Toc530392424)

[2.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişiminin Önlenmesi İçin Alınan Teknik Tedbirler 6](#_Toc530392425)

[3. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE MUHAFAZA EDİLMESİ 7](#_Toc530392426)

[3.1. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Muhafaza Edilmesine Yönelik Alınan İdari Tedbirler 7](#_Toc530392427)

[3.2. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Muhafaza Edilmesine Yönelik Alınan Teknik Tedbirler 7](#_Toc530392428)

[**C- KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI** 7](#_Toc530392429)

[1. FİZİKİ ORTAM 7](#_Toc530392430)

[2. ELEKTRONİK ORTAM 8](#_Toc530392431)

[**D- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ** 8](#_Toc530392432)

[1. İMHA İŞLEMLERİ 9](#_Toc530392433)

[1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi 9](#_Toc530392434)

[1.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi 9](#_Toc530392435)

[1.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi 9](#_Toc530392436)

[2. KULLANILACAK İMHA TEKNİKLERİ 9](#_Toc530392437)

[2.1. Silme Teknikleri 9](#_Toc530392438)

[2.2. Yok Etme Teknikleri 10](#_Toc530392439)

[2.3. Anonim Hale Getirme Teknikleri 10](#_Toc530392440)

[3. GERÇEKLEŞTİRİLEN İMHALARA ÖRNEKLER 10](#_Toc530392441)

[**TABLO-1 KİŞİ GRUPLARI 10**](#_Toc530392442)

[**TABLO-2 İŞBU POLİTİKA GÜNCELLEMELERİ 11**](#_Toc530392443)

# **GİRİŞ**

# **POLİTİKANIN AMACI**

AİD CENTRİC YAZILIM TİCARET A.Ş. (“**AİD-CENTRİC**”) olarak hizmetlerimizi sunarken işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunma Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmekteyiz.

İşbu Kişisel Veri Güvenliği Politikası (“**Politika**”), işlediğimiz kişisel verilerin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirlerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

# **POLİTİKANIN KAPSAMI**

İşbu Politika, aşağıdaki kişilere ait edindiğimiz kişisel verilerin uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik faaliyetlerimizi kapsamaktadır:

* Şirketimizin çalışanları, çalışan adayları, eski çalışanları ve bu kişilerin aile yakınları,
* İş ortaklarımızın çalışanı, temsilcisi ve vekili,
* Tedarikçilerimizin çalışanı, temsilcisi ve vekili,
* Müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimiz.
* Ziyaretçilerimiz,

Bu kişi grubu tanımlarına ilişkin açıklamalar, işbu politikanın sonunda yer alan TABLO-1’de detaylıca belirtilmiştir.

# **POLİTİKADAKİ DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER**

AİD CENTRİC, işbu Politika çerçevesinde 2. Bölüm’de bahsi geçen kişilerin kişisel verilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik önlemleri alacaktır. Kanun veya ilgili mevzuatta veyahut AİD CENTRİC faaliyetlerinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda, işbu Politika ilgili birimler tarafından her zaman değiştirilebilir ve güncellenebilir.

İşbu Politika en son [\_\_\_\_\_\_] tarihinde güncellenmiştir. Yapılan güncellemelerin tarihini ve değişikliklerin içeriği işbu politikanın sonunda yer alan TABLO-2’de ayrıca belirtilmiştir.

# **TANIMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri** | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri** | Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler. |
| **İlgili Kişi** | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| **Kişisel Verilerin İşlenmesi** | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| **Açık Rıza** | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza. |
| **KVK Kanunu** | 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu. |
| **Kurul** | Kişisel Verileri Koruma Kurulu. |
| **Kurum** | Kişisel Verileri Koruma Kurumu. |
| **Politika** | Kişisel Veri Güvenliği Politikası. |
| **Genel Politika** | AİD CENTRİC Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası. |
| **Veri Sorumlusu** | Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir. |
| **Veri İşleyen** | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. |
| **Kişisel Veri İşleme Envanteri** | Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve detaylandırdıkları envanteridir. |
| **Kişisel Verilerin İmhası Hakkında Yönetmelik** | 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik |

# **KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI**

AİD CENTRİC, KVK Kanunu’nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

# **KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİN SAĞLANMASI**

AİD CENTRİC, KVK Kanunu’nun 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemekle yükümlüdür. Bu yükümlülük çerçevesinde AİD CENTRİC tarafından alınan idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

# **Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan İdari Tedbirler**

* Çalışanlara, kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması, hukuka aykırı olarak açıklanmaması ve paylaşılmamasına ilişkin gerekli eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
* Kişisel veri güvenliğine ilişkin şirket içi prosedürlere/ politikalara/ talimatlara uymayan çalışanlara karşı disiplin prosedürü uygulanmaktadır.
* Kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile kişisel verilerin işlenmesi, korunması ve güvenliğine ilişkin sözleşmeler imzalanmakta veya mevcut sözleşmeye buna ilişkin hükümler eklenmektedir.
* Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği raporlanmaktadır.
* AİD CENTRİC bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri iş birimleri özelinde analiz edilerek, iş birimlerinin yalnızca faaliyetlerini gerçekleştirme amacıyla kişisel veri işlemesi sağlanmaktadır.

# **Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler**

* Teknik konular, AİD CENTRİC tarafından görevlendirilen/ istihdam edilen yetkin personel ve/veya üçüncü kişiler tarafından incelenmektedir.
* Kişisel veri işleme faaliyetleri AİD CENTRİC’de kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.

# **KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİN ÖNLENMESİ**

AİD CENTRİC, KVK Kanunu’nun 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini önlemekle yükümlüdür. Bu yükümlülük çerçevesinde AİD CENTRİC tarafından alınan idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

# **Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişiminin Önlenmesi İçin Alınan İdari Tedbirler**

* Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
* AİD CENTRİC kişisel verileri hukuka uygun olarak aktardığı üçüncü kişilerden, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve hukuka aykırı erişimi önleyeceklerine ilişkin taahhüt almaktadır.
* Ağ bağlantısı için kullanılan cihazların yer aldığı odalar ve kabinetler sürekli kilit altında tutulmaktadır.
* Ana Sistem odalarının bulunduğu mekanlar, güvenlik kamerası ile izlenmekte ve sistem odasına giriş çıkışlar kartlı geçiş sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.
* Çalışanların kullanıcı hesapları için belirlenen şifreler küçük harf, büyük harf, rakam ve simgelerin kullanıldığı karışık yapıda belirlenmektedir.

# **Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişiminin Önlenmesi İçin Alınan Teknik Tedbirler**

* Çalışanların kişisel verilere erişim yetkileri sınırlıdır. Her çalışan için ayrı ayrı kullanıcı yetkilendirmesi tanımlanmaktadır. Kullanıcı yetkisi olmayan çalışan, kişisel verileri içeren dosyaları görmemekte ve erişememektedir. Şirket yerleşkesi dışından şirket içi sistemlere bağlantı ancak VPN sistemi üzerinden kurabilmektedir. Şirket merkezine ve şirket içi sistemlere bağlanılacak diğer lokasyonlara firewall cihazı kurulacaktır. Bu şekilde şirket içi sistemler dışarıdan gelecek saldırılara karşı güvenli hale gelecektir.
* Sistem ve uygulamalara girişte, güvenli oturum açma prosedürü uygulanmaktadır. (Giriş bilgilerinin tümünün doğru girilmesi, başarısız giriş denemelerinin kaydedilmesi, giriş işlemi için zaman sınırı vs.)
* Kişisel verilere hukuka aykırı bir şekilde erişilmesini önlemek için veri kayıt ortamları, hızlı yönetim ve güncelleme özelliğine sahip anti-virüs programları ve benzeri yazılımlarla korunmaktadır. Şirketin kullandığı anti-virüs programı ile daha önce yapılan ya da gelecekte yapılacak dijital saldırılarda kullanılan metotları ve davranışları tanıyıp, engelleyerek AİD CENTRİC cihazlarını güvende tutmaktadır. Bu bağlamda tehdit olarak algıladığı kötü amaçlı yazılımları sezgisel analiz teknolojisi ile analiz ederek, uç noktaların güvenliğini sağlamaktadır. Yerel ağda olsun ya da olmasın tüm kullanıcılar her an merkezi ilkelere bağlı olarak çalıştığından tehditlere karşı daima güvenilir kalmaktadır.
* AİD CENTRİC en güncel teknolojiye sahip güvenlik duvarlarını (firewall) kullanmaktadır. Kurum içindeki kullanıcıların/ çalışanların zararlı web sitelerine erişmesi engellenmektedir. Böylelikle web üzerinde kullanıcı hatalarından kaynakların güvenlik açıklarımı en aza indirilmiş olacaktır. Ayrıca güvenlik duvarı sayesinde çeşitli yöntemlere yapılabilecek siber saldırılardan (arkakapı uygulamaları, servis reddi atakları, eposta protokolü oturum çalınması, kaynak saptırma gibi) korunmaktayız.

# **KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE MUHAFAZA EDİLMESİ**

AİD CENTRİC, KVK Kanunu’nun 12. maddesi uyarınca, kişisel verileri muhafaza ederken uygun güvenlik düzeyini temin etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülük çerçevesinde AİD CENTRİC tarafından alınan idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

# **Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Muhafaza Edilmesine Yönelik Alınan İdari Tedbirler**

* Kişisel veri içeren arşivlenmemiş kayıtlar, ilgili birim tarafından kilitli ortamlarda saklanmaktadır.
* Veri kayıt ortamlarının, su baskını, yangın gibi felaketlerden etkilenmemesi; rutubet, toz gibi çürüme ve bozulmalara neden olacak etkilere maruz kalmaması için uygun fiziksel önlemler alınmaktadır

# **Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Muhafaza Edilmesine Yönelik Alınan Teknik Tedbirler**

* Kişisel veriler şirket içindeki sunucularda saklanmaktadır
* Kişisel veriler ağa bağlı depolama cihazları (NAS cihazları) üzerine günlük olarak yedeklenmektedir.

# Sunuculardaki kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için sunucuların yedeklemesi yapılmaktadır. Felaket durumuna karşı kişisel veriler haftada iki defa yedeklenerek ofis dışına çıkarılmaktadır.

# **KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI**

# **FİZİKİ ORTAM**

Kişisel verileriniz kağıt, form, belge, sözleşme veya herhangi bir basılı varlık olarak fiziki ortamda saklanabilecektir. Aşağıda, basılı varlıkların saklandığı ortamlar belirtilmiştir.

* AİD CENTRİC ofislerinde bulunan kilitli dolap,
* AİD CENTRİC ofislerinde bulunan arşiv odası,

Bu kapsamda elektronik ortamdan elde ettiğimiz ancak sonrasında çıktısını alarak veya kağıt, form veya belgede yazarak sakladığımız tüm kişisel verilerin de fiziki ortamda saklandığı kabul edilecektir.

# **ELEKTRONİK ORTAM**

Kişisel verileriniz aşağıdaki elektronik ortamda saklanabilecektir.

* Masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar,
* Mobil telefon,
* E-posta sunucuları,
* Yazılımlar
* Bulut ortamı,
* Sunucular,
* Taşınabilir medya,
* Yedekleme kartuşları,
* Ağ cihazları (patch panel, switch, access point, vb.)
* Ağ üzerinde veri saklanması için kullanılan disk sürücüleri
* Diğer veri tabanları

Bu kapsamda fiziki ortamda, sözlü veya basılı kağıt, form veya belge olarak elde ettiğimiz ancak tamamen veya kısmen otomatik bir sisteme kaydettiğimiz tüm kişisel verilerin de elektronik ortamda saklandığı kabul edilecektir.

# **KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ**

AİD CENTRİC, KVK Kanunu’nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verileri resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silmek, yok etmek veya anonim hâle getirmekle yükümlüdür. Bu bağlamda, Kurul tarafından Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hazırlanmış olup 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

AİD CENTRİC, aşağıdaki hallerde, kişisel verileri silmek, yok etmek veya anonim hale getirmekle yükümlü olacaktır. AİD CENTRİC bu imha faaliyetini bu sürelerin bitmesini takip eden ilk periyodik imha işleminde gerçekleştirebilecektir.

* Kişisel veri işleme şartının ortadan kalkması (Örneğin, açık rızanın geri alınması, sözleşmenin sona ermesi vs.),
* AİD CENTRİC’in kişisel verileri işlemek için meşru bir amacının bulunmaması,
* İlgili kişinin kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin başvurunun AİD CENTRİC tarafından kabul edilmesi veya şikâyet edilen Kurul tarafından talebin uygun bulunması.

AİD CENTRİC, yukarıda belirtilen hallerde kanunda öngörülen saklama süreleri ve AİD CENTRİC Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası’nda belirtilen sürelerin bitimi itibariyle silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünü aşağıda açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

# **İMHA İŞLEMLERİ**

# **Kişisel Verilerin Silinmesi**

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. AİD CENTRİC bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve bunu bir politika çerçevesinde uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

# **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

# **Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi**

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

# **KULLANILACAK İMHA TEKNİKLERİ**

AİD CENTRİC, kişisel verilerinizi Kurumun yayınladığı Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Rehberi’ne uygun olarak imha edecektir. Aşağıda AİD CENTRİC uygulayacağı imha tekniklerinden birkaçı örnek olarak verilmiştir.

# **Silme Teknikleri**

**Karartma:** Fiziki ortamda bulunan kişisel verilerin üzerlerini karartma işlemidir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünemez hale getirilmesi şeklinde yapılır.

**Silme Komutu ile Silme:** Elektronik veri ortamında bulunan silme komutuyla kişisel verilerin silinmesidir. Silinen veriler hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanamaz hale gelecektir.

**Yazılım Aracılığıyla Silme:** Güvenli bir silme işlemenin sağlanması için kişisel verilerin uygun bir yazılım ile silinmesidir.

# **Yok Etme Teknikleri**

**De-manyetize Etme:** Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir.

**Fiziksel Yok Etme:** Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir.

**Üzerine Yazma:** Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1’lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır.

# **Anonim Hale Getirme Teknikleri**

**Maskeleme:** Kişisel verilerin kapatılması, üzerinin çizilmesi, yıldızlanması, elektronik olarak çıkartılması ve buna benzer yöntemlerdir. Örneğin Mehmet yerine M\*\*\*\*\* \*\*l\*\* veya ismin üzerini yıldızlanabilecektir.

**Veri Türetme:** Bir veriden, başka bir veri türeterek uygulanan anonimleştirme tekniğidir. Kişinin doğum tarihi yer alıyorsa bu bilgi yerine yaşını veya yaş aralığı girilebilir. Örneğin, 5 Mayıs 1988 yerine; 30 yaş, 25-35 arasında yaş veya x>25 diyebiliriz. Bunun dışında tarihi de aynı şekilde anonimleştirilebilir. Örneğin 13.03.2017 yerine; Mart 2017 yazılabilecektir.

**Genelleştirme:** İlgili kişisel veriyi, özel bir değerden daha genel bir değere çevirme işlemidir.

# **GERÇEKLEŞTİRİLEN İMHALARA ÖRNEKLER**

* Ekonomik ömrünü tamamlayan veya onarılamaz biçimde arızalanan cihazlar imha edilmektedir. Bu tür cihazlar üzerindeki veri depolama birimleri, mümkünse önce yazılımsal olarak üzerine yazma yöntemi ile silinmekte ve sonrasında fiziksel olarak imha edilmektedir.
* Kişisel veri içeren optik medyalar (CD, DVD) kırılarak ve küçük parçalara ayrılarak imha edilebilmektedir.
* Kişisel veri içeren, ama geçersizleşmiş, hatalı basılmış, kullanılmayacak olan tüm kâğıtlar, kağıt imha makinası kullanılarak imha edilmektedir.

# **TABLO-1 KİŞİ GRUPLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİ GRUPLARI** | **AÇIKLAMALAR** |
| **Müşteri** | AİD CENTRİC’den halihazırda ürün/hizmet alan veya alma taahhüdünde bulunan kişiler |
| **Potansiyel Müşteri** | AİD CENTRİC’den halihazırda hizmet almayan ve sözleşme ilişkisi başlamayan; ancak hizmeti alması muhtemel kişiler |
| **Şirket Temsilcisi veya Vekili** | AİD CENTRİC'İ temsil veya vekil eden kişiler (AİD CENTRİC’in danışmanlık aldığı avukatlar, AİD CENTRİC’in temsil ve ilzama yetkili yönetim kurulu üyesi) |
| **Hissedar** | AİD CENTRİC çalışanı olmayan ancak şirketin genel kurulunda pay sahibi olan kişiler |
| **Tedarikçi** | AID CENTRİC’in hizmet aldığı firmaların çalışanı, çalışan adayı, temsilcisi veya vekili |
| **İş Ortağı** | AİD CENTRİC’in faaliyetlerinde beraber çalıştığı firmaların çalışanı, çalışan adayı, temsilcisi veya vekili |
| **Çalışan** | AİD CENTRİC’in işveren olarak çalıştırdığı ve aralarında iş sözleşmesi bulunan kişiler |
| **Çalışan Adayı** | AİD CENTRİC’in işveren olarak henüz çalıştırmadığı ancak çalıştırması muhtemel kişiler |
| **Eski Çalışan / Emekli** | AİD CENTRİC’in hukuki zorunluluk sebebiyle kişisel verileri paylaşma yükümlülüğü bulunduğu özel kişi veya kuruluşlar |
| **Aile Üyeleri** | Kişisel veri sahibinin aile bireylerine ilişkin veriler (örnek özel sigorta yaptırılacak aile üyeleri) |
| **Ziyaretçi** | AİD CENTRİC şirket yerleşkesini ziyaret eden kişiler |
| **Hukuken Yetkili Kişi** | Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları veya özel kişi ve kuruluşlarında çalışan kişiler. |
| **Diğer** | Bu kişi gruplarının kapsamına girmeyen kişiler tam ismiyle/unvanıyla belirtilir. |

# **TABLO-2 İŞBU POLİTİKA GÜNCELLEMELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜNCELLEME TARİHİ** | **YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |